

Ajuntament de Ròtova

Anunci de l'Ajuntament de Ròtova sobre aprovació definitiva ordenança reguladora de transparència, accés a la informació i reutilització.

ANUNCIO

Al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público (BOP 26/05/2017) queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento pleno en sesión de fecha 8 de mayo de 2017, sobre aprobación Ordenanza reguladora de TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE RÓTOVA, cuyo texto íntegro de conformidad con la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local se publica íntegramente.

ORDENANÇA DE TRANSPARENCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RÓTOVA
EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns d'ells fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

- “A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió” (article 20.1.d).
- “(…) a participar en els assumptes públics, directament (…)” (article 23.1).
- “L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte a la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones” (article 105.b).

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet sinó demanar amb més força aquests drets, i que ara estan garantits a l'article 13 de la Llei 39/2015, en la que es contemple entre els drets de les persones en les seues relacions amb les Administracions Públiques a l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de l'Ordenament Jurídic. Aquests drets tenen així mateix la seua plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la disposició final dels quals tercera es refereix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció similar a la citada disposició final:

“...les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si escau, de consultes ciutadanes. Les Diputacions provincials, Cabildos i Consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seua insuficient capacitat econòmica i de gestió, no pugen desenvolupar en grau suficient l'haver d'establir en aquest apartat”.

Aquest precepte ha de ser posat en connexió amb el nou paràgraf ñ) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, segons el qual correspon als Ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

De la mateixa forma, la Comunitat València ha aprovat la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb altres normes recents com la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, reguladores de l'anomenat “govern obert”, ens permeten afirmar que les Entitats Locals tenen suficient base jurídica per a implantar-ho, sent un dels seus pilars essencials el citat principi de transparència. A aquest efecte, les Entitats Locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació

a estes disposicions, sent convenient, entre altres mesures, regular integralment la matèria a través d'una Ordenança. Una de les finalitats per tant, d'aquesta Ordenança és, al costat de l'habitual de desenvolupar la llei, generar un incentiu i iniciar l'efectiva implantació en l'ajuntament de Ròtova de mesures pròpies per a ser un govern transparent. Per tant, es pretén amb esta Ordenança regular la transparència i fomentar activament l'efectivitat del principi de transparència.

Quant a la identificació d'aquest govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'administració local, no cap cap dubte.

Govern obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució de la fi d'involucrar a la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb el públic. El Govern Obert es basa en la transparència per a arribar a la participació i la col·laboració. Considerem que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no rendeix comptes davant el ciutadà no està legitimat davant el mateix. El principi de subsidiarietat és clau a l'administració local; l'Administració local és l'administració més propera al ciutadà i per tant, la més idònia per a la implantació del Govern obert per la seua proximitat. Igualment, s'ha de tenir molt en compte que en el present moment històric aquesta participació es materialitza fonamentalment a través de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no cal ignorar mecanismes no necessàriament “tecnològics” com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els pressupostos participatius.

Quant a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local ha vingut regulant-la de forma àmplia, tant a nivell organitzatiu com a funcional, legislació que podia i devia completar-se amb una Ordenança o Reglament de Participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril).

Pel que fa a l'estructura de la present Ordenança, aquesta es divideix en set capítols. En el capítol I, sota el títol “Disposicions Generals”, s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'Ajuntament de Ròtova, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'Ordenança s'aplicarà no solament a l'Ajuntament, sinó també a totes les entitats depenents a través de les quals també exerceix la seua activitat principal, incloses les empreses privades, contractistes i concessionàries de serveis (en el cas que hi hagen, evidentment). Totes aquestes entitats tenen l'obligació de ser transparents, per açò han de complir les condicions i prendre les mesures establides en l'article 3. En relació amb aquestes obligacions, els ciutadans ostenten els drets que vénen enunciats en l'article 4, que podran exercir-se presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, estant prevista en tot cas la creació d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels quals es va a regir la regulació continguda en l'Ordenança.

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició de la mateixa continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, regula, en primer lloc, les diferents formes que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació estableix els diferents requisits que han de tenir les dades, continguts i documents que conformen aquesta informació a l'efecte d'aquesta Ordenança. Finalment, es desenvolupen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, sent els únics límits els establits expressament en l'article 10 o en la normativa específica, sent objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal d'acord amb el previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei i l'article 11 de la present Ordenança.

En el capítol III es regula la transparència activa, açò és, la informació pública que l'Ajuntament de Ròtova ha de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de municipal i la de major demanda social. Aquesta informació es publicarà per mitjans electrònics: en les seues electròniques, pàgines webs institucionals o portals de transparència de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2, serà la detallada en els articles 16 a 22, dividida en les següents categories:

informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal; informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats; informació de rellevància jurídica i patrimonial; informació sobre contractació, convenis i subvencions; informació econòmica, financera i pressupostària; informació sobre serveis i procediments; i informació mediambiental i urbanística.

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense prèvia exigència de condició alguna de ciutadania, veïnatge o similar. La denegació de l'accés a aquesta informació haurà de ser sobre la base d'algun dels límits prèviament regulats, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en aquest capítol, l'Ordenança estableix un procediment àgil la resolució del qual, i en el cas que siga desestimària, pot ser objecte de la reclamació postestativa al fet que fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En el cas de resolució estimatoria, la informació pública es facilitarà juntament amb aquesta resolució o, si escau, en un termini no superior a deu dies des de la notificació.

El capítol V es dedica a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la informació pública, que el seu objectiu fonamental és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Aquesta reutilització no s'aplicarà als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici de la resta de límits establits en la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, la qual cosa comporta la no necessitat d'autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari i sempre que es complisquen les condicions d'accessibilitat així com les establides en l'article 35 de l'Ordenança, i se satisfàça, si escau, l'exacció que corresponga.

El capítol VI regula en la seua secció primera el règim de queixes i reclamacions per vulneració de la mateixa, establint en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'Administració no complisca les seues obligacions en matèria de publicitat activa, a fi d'evitar haver de sol·licitar-la a través del procediment regulat en el capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèvia a la impugnació en via contenciós-administrativa, d'acord amb l'establert en l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. La secció segona regula el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, sobre la base del Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, donada l'absència de normativa sectorial específica que li atribuïska la potestat sancionadora en aquesta matèria. Es tipifiquen les infraccions classificant-les en molt greus, greus i lleus i s'estableix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

Finalment, el capítol VII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de l'Alcaldia-Presidència per al desenvolupament, implementació i execució de la mateixa, dictant si escau les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió que corresponguen. Així mateix, els objectius i actuacions per al desenvolupament i manteniment de la transparència s'explicitaran en plans anuals. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment de l'execució d'aquests plans i mesures serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servei responsable en col·laboració amb la resta dels serveis.

CAPÍTOL I

Disposicions Generals

Article 1. Objecte i règim jurídic.

1. La present Ordenança té per objecte l'aplicació i desenvolupament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la

Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulen la transparència de l'activitat de l'Entitat Local, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris per a açò, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seua reutilització s'exercitarà en els termes previstos en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, en la normativa autonòmica dictada en desenvolupament d'ambdues lleis quan en el seu àmbit d'aplicació es troben les entitats locals i en aquesta Ordenança.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Les disposicions d'aquesta Ordenança seran aplicable a:

a) L'Entitat Local de Ròtova i al seu organisme autònom administratiu Escola Municipal de Música.

2. Qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exercisca potestats administratives de titularitat local, en tot el referit a la prestació dels esmentats serveis o en l'exercici de potestats administratives, haurà de proporcionar a l'Entitat Local la informació que siga precisa per a complir amb les obligacions previstes en la present Ordenança. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a igual obligació en els termes que s'establisquen en els respectius contractes i s'especificarà la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a la disposició de l'Entitat Local.

Article 3. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització i en els termes previstos en aquesta Ordenança, les entitats esmentades en l'article 2.1 han de:

a) Elaborar, mantenir actualitzada i difondre, a través de les seues pàgines web o seus electròniques, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a la mateixa.

b) Elaborar, mantenir actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que obre en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació i oferir també aquest catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament.

c) Establir i mantenir mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.

d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

i) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i que siga entesa fàcilment per les persones.

f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.

g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per als ciutadans.

h) Difondre els drets que reconeix esta ordenança a les persones, assessorar a les mateixes per al seu correcte exercici i assistir-los en la cerca d'informació.

i) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triat d'acord amb l'establert en la present ordenança.

2. Les obligacions contingudes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en aquesta Ordenança estarà, en la mesura de les possibilitats de l'Ajuntament de Ròtova, a la disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenen per tal aquella que siga subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 4. Drets de les persones.

1. En l'àmbit del que regula la present Ordenança, les persones tenen els següents drets:

a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb l'establert en aquesta ordenança.

b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels quals pot derivar aquesta informació, obren o no a poder de l'òrgan o entitat, en aquest cas, aquests adonaran de la destinació donada a aquests documents.

c) A ser assistides en la seua cerca d'informació.

d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

i) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb l'establert en aquesta ordenança.

f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si escau, en una forma o format diferent al triat.

g) A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si escau, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets contemplats en aquesta ordenança, sense que calga exigir per a açò requisits tals com la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinada.

3. L'Entitat Local no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona realitze de la informació pública o que se li done.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

1. L'es entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A aquests efectes, l'ajuntament oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels següents mitjans:

a) Oficines d'informació.

b) Pàgines web o seus electròniques.

c) Serveis d'atenció telefònica.

d) Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'Entitat Local habilitats a aquest efecte.

Article 6. Principis generals.

1. Publicitat de la informació pública: Es presumeix el caràcter públic de la informació que hi haja en l'Entitat Local.

2. Publicitat activa: L'Entitat Local publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat així com la que puga ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, permetent el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.

3. Reutilització de la informació: La informació pública podrà ser reutilitzada en els termes previstos en la Llei 37/2007, de 16 de novembre i la present ordenança.

4. Accés a la informació: L'Entitat Local garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la present ordenança.

5. Accés immediat i per mitjans electrònics: L'Entitat Local establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública puga ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat de prèvia sol·licitud i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitze incloent a més formats electrònics reutilitzables sempre que siga possible, tot açò sense perjudici del dret de les persones a triar el canal a través del que vol comunicar-se amb l'Entitat Local.

6. Qualitat de la informació: La informació pública que es facilite a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, dotant-la d'una estructura, presentació i redacció que facilite la seua completa comprensió per qualsevol persona.

7. Responsabilitat de servei: La provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, devent els empleats públics locals ajudar a les persones quan aquestes ho sol·liciten i

mantenint-se un canal de comunicació específic entre l'Ajuntament i els destinataris de la informació.

CAPÍTOL II

Informació Pública

Article 7. Informació pública.

S'entén per informació pública tot document o contingut al fet que fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Article 8. Requisits generals de la informació.

Són requisits generals de la informació pública regulada en esta ordenança:

a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobe en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si escau, situat geogràficament.

b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.

c) Els vocabularis, esquemes i metadades utilitzades per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la pàgina web de l'entitat perquè les persones puguen utilitzar-los en les seues cerques i interpretar correctament la informació.

d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a la disposició de forma que no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del seu contingut.

i) Les persones amb discapacitat accediran a la informació i la seua reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 9. Límits.

La informació pública regulada en aquesta ordenança podrà ser limitada, a més d'en els supòsits arrellegats en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons preveja la norma de delegació o, si escau, respecte a qualsevol informació que l'Entitat Local posseïska i que poguera afectar a competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret de la qual d'accés estiga igualment limitat per les Lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i presentarà de tal forma que els límits referits no siguen obstacle per a la seua publicació o accés.

Article 10. Protecció de dades personals.

1. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada haja mort, llevat que concórreguen altres drets.

Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades els hagueren fet manifestament públics prèviament o fóra possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o distorsionada i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatives relacionats amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus serveis en tals òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i nombre de fax professionals.

CAPÍTOL III

Publicitat activa d'informació

SECCIÓ 1ra. RÈGIM GENERAL

Article 11. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 22. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli

en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment d'aquesta obligació l'Entitat Local podrà requerir la informació que siga precisa de les persones físiques i jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, i dels contractistes, en els termes previstos en el respectiu contracte.

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació l'accés de la qual se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren.

Article 12. Lloc de publicació.

1. La informació es publicarà en la pàgina web o seu electrònica de l'Ajuntament, o, si escau, en un portal específic de transparència.

2. L'entitat local podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 13. Òrgan competent i forma de publicació.

1. L'Ajuntament identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa regulada en aquest capítol.

2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible.

Article 14. Terminis de publicació i actualització.

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, atenent a les peculiaritats pròpies de la informació que es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els següents terminis:

a) La informació esmentada en els articles 16, 17, 18 i 21, mentre mantinga la seua vigència.

b) La informació esmentada en l'article 19, mentre persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que aquestes cessen.

c) La informació esmentada en l'article 20, durant cinc anys a contar des del moment que va ser generada.

d) La informació en l'article 22, mentre mantinga la seua vigència i, almenys, cinc anys després que cesse la mateixa.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

SECCIÓ 2na. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Article 15. Informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal.

1. L'Ajuntament, de conformitat amb la LLei 19/2013, de 9 de desembre i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, publicaran informació relativa a:

a) Les competències i funcions que exerceixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.

b) La normativa que els siga aplicable.

c) Identificació dels ens depenents, participats i als quals pertanga l'Entitat Local, incloent enllaços a les seues pàgines web corporatives.

d) Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels diferents òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió, especificant la seua seu, composició i competències

i) Identificació dels responsables dels diferents òrgans assenyalats en el paràgraf d), especificant el seu perfil i trajectòria professional.

f) Estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables departamentals.

g) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten als empleats públics.

h) Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que

reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.

i) Els programes anuals i plurianuals, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.

j) Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual.

k) Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal.

l) L'oferta d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal.

m) Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.

n) La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.

2. La informació referida en l'apartat j) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.

Article 16. Informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats.

En relació amb les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es publicarà, com a mínim, la següent informació:

a) Les retribucions percebudes anualment.

b) Les indemnitzacions percebudes, si escau, en ocasió de l'abandó del càrrec.

c) Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament dels mateixos.

d) Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privadesa i seguretat dels seus titulars.

Article 17. Informació de rellevància jurídica i patrimonial.

Es publicarà per part de l'Ajuntament informació relativa a:

a) El text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions de l'Entitat Local.

b) Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu la iniciativa del qual els corresponga, incloent les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració d'aquestes normes.

Quan siga preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagen sigut sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que açò supose, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

c) Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposen una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.

d) Els documents que, conforme a la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.

i) Relació de béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els quals ostenten algun dret real.

Article 18. Informació sobre contractació, convenis i subvencions.

Es publicarà per part de l'Ajuntament informació relativa a:

a) Tots els contractes formalitzats per l'Entitat Local, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, durada, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels quals, si escau, s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte.

b) Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en el paràgraf a).

c) El perfil del contractant.

d) Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

i) La relació dels convenis subscrits, amb esment de les parts signatàries, el seu objecte, durada, modificacions realitzades, obligats a

realització de les prestacions i, si escau, les obligacions econòmiques convingudes.

f) Les encomanes de gestió que se signen, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb esment dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import de la mateixa.

g) Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

Article 19. Informació econòmica, financera i pressupostària.

1. Es publicarà per part de l'Ajuntament informació relativa a:

a) Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.

b) Les modificacions pressupostàries realitzades.

c) Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

d) La liquidació del pressupost.

i) Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre aquests comptes s'emeten.

f) Massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. La informació referida en l'apartat f) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.

Article 20. Informació sobre serveis i procediments.

L'Ajuntament publicarà informació relativa a:

a) El catàleg general dels serveis que presta, amb informació adequada sobre el contingut dels mateixos, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per a presentar queixes sobre el funcionament dels mateixos.

b) Seus dels serveis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels serveis.

c) Les Cartes de Serveis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandaritzats amb els ciutadans, així com els documents que reflectisquen el seu grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.

d) El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu, així com, si escau, les instàncies i formularis que tinguen associats, especificant els que són realitzables via electrònica.

Article 21. Informació mediambiental i urbanística

Es publicarà per part de l'Ajuntament informació relativa a:

a) Els textos normatius aplicables en matèria de medi ambient.

b) Les polítiques, programes i plans de l'Entitat Local relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment dels mateixos.

c) Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre nivells polítics i contaminació acústica.

d) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.

i) El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seues modificacions, així com els convenis urbanístics que se firmen.

CAPÍTOL IV

Dret d'accés a la informació pública

SECCIÓ 1ª. RÈGIM JURÍDIC

Article 22. Titularitat del dret.

Qualsevol persona d'acord amb el que es disposa en l'article 4.2 és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i el desenvolupament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

La capacitat d'obrar per a exercitar aquest dret, fins i tot quan es tracte de menors d'edat, es regirà pel que es disposa en la Llei 39/2015 de procediment administratiu

Article 23. Limitacions.

1. Solament es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés.

2. Si del resultat d'aquesta ponderació, procedira la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omisió de la informació afectada pel límit que es tracte, llevat que d'açò resulte una informació distorsionada o que manque de sentit. Quan es concedisca l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertiment i constància d'aqueixa reserva.

SECCIÓ 2a. PROCEDIMENT

Article 24. Competència.

1. L'Ajuntament identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. Els òrgans que reben les sol·licituds d'accés s'inhibiran de tramitar-les quan tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. Així mateix, s'inhibiran quan no posseïsquen la informació sol·licitada, però coneguen quin òrgan competent per a resoldre, la posseïska.

En els casos esmentats en el paràgraf anterior, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estime competent i es notificarà tal circumstància al sol·licitant.

3. En els supòsits en els quals la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat al que es troben vinculades.

Article 25. Sol·licitud.

1. Els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seua identitat que els imprescindibles per a poder resoldre i notificar aquelles.

Així mateix, prestaran el suport i assessorament necessari al sol·licitant per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant açò, l'interès o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per a ponderar, si escau, l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb l'establert en l'article 11.

3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

4. Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment, així com de l'efecte que puga produir el silenci administratiu, en els termes previstos en la normativa sobre procediment administratiu.

Article 26. Inadmissió.

1. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seua conclusió.

2. Els informes preceptius no seran considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, a l'efecte d'inadmetre una sol·licitud d'accés. No obstant açò, no impedirà la denegació de l'accés si algun dels límits establerts en els articles 10 i 11, poguera resultar perjudicat.

Article 27. Tramitació.

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut identificada suficientment, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguen resultar afectats, suspendran el termini per a dictar resolució, en els termes establerts en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu aixecament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, s'informarà al sol·licitant perquè puga tenir coneixement del còmput del termini per a dictar resolució.

Article 28. Resolució.

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establits en els articles 10 i 11 serà motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent precís examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.

2. L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament a l'entitat local competent.

Article 29. Notificació i publicitat de la resolució.

1. La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.

En la notificació es farà referència expressa a la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa al fet que fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, o recurs contenciós-administratiu.

2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 10, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

Article 30. Materialització de l'accés.

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatoria de l'accés i en tot cas com a molt dins dels deu dies des de la notificació de la resolució. En el cas que durant el tràmit d'audiència haguera existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atès que cap contra ella recurs contenciós-administratiu.

CAPÍTOL V

Reutilització de la informació

Article 31. Objectius de la reutilització.

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per l'Ajuntament constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els següents àmbits:

a) Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar.

Construir aqueix estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legítima i millora la confiança en el sector públic.

b) Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir la seua reutilització innovadora per sectors de la societat amb finalitats comercials o no-comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.

c) Econòmic: la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, juntament amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria.

Article 32. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

A l'efecte d'aquesta ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. La present ordenança tampoc afecta a l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. L'ajuntament exercirà, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que facilite la reutilització.

Article 33. Criteris generals.

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a la qual es refereixen els articles anteriors dins dels límits establits per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa tant en aquesta ordenança com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre en els termes previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituïssa.

Article 34. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les següents condicions:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i un esment exprés de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

c) No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o recolza el producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarque la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració puga existir amb base en una decisió o acord específic de la citada entitat, en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que es continguén en el mateix.

d) S'haurà de conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que açò no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a la disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la Llei.

Article 35. Exaccions.

1. L'Ajuntament podrà exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en aquests costos els relatius a la recollida, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà en la pàgina web o seu electrònica de l'Entitat Local la relació dels mateixos, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents als quals són aplicables.

Article 36. Exclusivitat de la reutilització.

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. No obstant açò, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interès públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, s'estarà a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement del públic.

Article 37. Modalitats de reutilització de la informació.

1. L'Ajuntament classificarà la reutilització de tota la informació que obra en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques.

Aquesta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant-se els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 35.

b) Modalitat de reutilització subjecta a maneres d'ús limitats o a autorització prèvia.

De forma extraordinària, aquesta modalitat arrellegarà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-típus o a una prèvia autorització, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els següents criteris:

a) Seran clares, justes i transparents.

b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.

c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

d) S'aplicaran quan existisca causa justificada per a açò i previ acord de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de maneres d'ús limitats per a regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i procesable electrònicament. Aquestes maneres d'ús limitats podran ser elaborats per la pròpia entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagen sigut consensuades amb o per altres Administracions públiques. Les maneres d'ús limitats seran publicats en la web municipal.

4. L'Ajuntament podrà modificar el contingut de les condicions específiques i maneres d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i maneres d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Aquestes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a la disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des d'aquesta data.

Article 38. Publicació d'informació reutilitzable.

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si escau, l'exacció als quals estiga subjecta la reutilització que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguem realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança facilitarà els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura del possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaren estàndards classificats en la seua corresponent categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i estat admès seguint l'establert en l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catalogue d'Estàndards a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estiguen obligades, per a complir aquest apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan açò supose un esforç desproporcionat que comporte una mica més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a les citades entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de cerca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de cerca d'informació reutilitzable.

Article 39. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir el meritat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En aquest cas, haurà d'informar-se al sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulat en el capítol IV i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el capítol IV, aplicant-se els terminis màxims de resolució previstos en l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haguera dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

CAPÍTOL VI

Règim sancionador

Article 40. Infraccions.

1. Es consideren infraccions molt greus:

a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

2. Es consideren infraccions greus:

a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què aquesta siga requerida.

b) La reutilització de la informació per a una finalitat diferent per a la qual es va concedir.

c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en la corresponent manera d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

3. Es consideren infraccions lleus:

a) La falta d'esment de la data de l'última actualització de la informació.

b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

c) L'absència de cita de la font d'acord amb el previst en aquesta ordenança.

d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en la corresponent manera d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

Article 41. Sancions.

1. Per la comissió de les infraccions arrellegades en aquest capítol, s'imposaran les següents sancions:

a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.

b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.

c) Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus recollides, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o manera d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o manera d'ús limitat concedida.

3. Les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular

als quals es refereixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en la concreta actuació infractora.

Article 42. Règim jurídic.

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot el no previst en la present ordenança, de conformitat amb el que es disposa en la LLei 39/2015 de procediment administratiu.

2. El règim sancionador previst en aquesta ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què poguera incórrer-se, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 43. Òrgan competent.

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions de la present ordenança l'òrgan que resulte del que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 44. Règim disciplinari.

L'incompliment de les disposicions d'aquesta ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servei de l'Entitat Local, serà sancionat de conformitat amb el que es disposa en els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la normativa de caràcter disciplinari.

CAPÍTOL VII

Avaluació i seguiment

Article 45. Òrgan responsable.

1. Per l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les seues facultats de direcció del govern i de l'administració local, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de quantes actuacions siguen necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut de la present ordenança.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, al que se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

Disposició transitòria única. Mesures d'execució

En el termini de 12 mesos després de l'entrada en vigor de la present ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seua execució. A aquest efecte, l'Entitat Local iniciarà el corresponent procés de redissenye intern, així com quantes disposicions, circulars o instruccions internes pogueren resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seua adaptació.

Disposició final única. Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb l'establert en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Esta ordenanza entrará en vigor, una vez aprobado definitivamente y publicado su texto íntegro en el BOP de Valencia y de conformidad con lo señalado en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Rótova, 14 de julio de 2017.—El alcalde, Antonio Garcia Serra.